

**Zasady Udziału Ucznia**

w projekcie programu Erasmus + Think Globally, Unite for Climate”

realizowanego w okresie od 01.01.2024 r. do 01.03.2025 r.

w Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 20

im. Jana Gutenberga Fundacji Szkolnej w Warszawie

Część I Postanowienia ogólne

1. Udział Ucznia w projekcie „Think Globally, Unite for Climate” realizowanego w okresie od 01.01.2024 r. do 01.03.2025 r. jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Projekt skierowany jest do Uczniów w wieku 13-15 lat.
3. Uczniowie zainteresowani projektem zgłaszają swój akces do programu „Think Globally, Unite for Climate” do Koordynatora projektu.
4. Rodzice/ prawni opiekunowie aprobując udział Ucznia w programie, wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Komisję Europejską i wszystkie strony zaangażowane w prowadzenie projektu.
5. Wszelkie nadesłane przez Ucznia prace stają się własnością szkoły i mogą być wykorzystywane, modyfikowane i przetwarzane na potrzeby projektu podczas jego trwania i po jego zakończeniu.
6. Projekt przewiduje pracę w środowisku lokalnym, jak i wymianę międzynarodową Uczniów ze szkół partnerskich.
7. Udział w wymianie międzynarodowej jest formą nagrody dla Uczniów wyróżniających się szczególnym zaangażowaniem w realizację projektu.
8. Decyzje we wszystkich kwestiach spornych związanych z udziałem w projekcie, w tym również dotyczących mobilności międzynarodowej podejmuje Zespół projektowy (Koordynator projektu i Nauczyciele uczestniczący w projekcie) oraz Dyrektor szkoły.

Część II Organizacja i zadania

1. Realizacja projektu trwa od 1 stycznia 2024 roku do 1 marca 2025 roku.
2. Do zadań Uczniów biorących udział w projekcie należy:
3. współpraca z Koordynatorem projektu i innymi Nauczycielami zaangażowanymi w prace projektową,
4. rzetelne realizowanie zadań projektowych ogłaszanych na tablicy Kącik Erasmusa+ i w zakładce Ogłoszenia w elektronicznym dzienniku klasowym LIBRUS,
5. rzetelne wypełnianie zadań projektowych takich jak udział w spotkaniach szkolnych, przygotowanie materiałów, prezentacji, itp.,
6. przygotowywanie materiałów projektowych do przedstawienia w czasie wizyt w szkołach partnerskich lub online,
7. sporządzanie sprawozdań w języku angielskim z pobytu w szkołach partnerskich lub mobilności online,
8. utrzymywanie kontaktu z uczestnikami projektu z innych krajów poprzez komunikatory, pocztę elektroniczną, platformę edukacyjną eTwinning, do wyboru przez Ucznia.
9. Dla celów związanych z realizacją zadań projektowych Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły w godzinach jej pracy i pod opieką Koordynatora projektu lub Nauczyciela uczestniczącego w projekcie.
10. Koordynator projektu ma prawo wykluczyć Ucznia z projektu w przypadku niewywiązywania się przez niego z zadań powierzonych mu w ramach projektu.

Część III Udział w wyjazdach zagranicznych do szkół partnerskich

(mobilność międzynarodowa)

1. Liczba uczestników mobilności międzynarodowej jest ograniczona.
2. Podstawą do wzięcia udziału Ucznia w mobilności międzynarodowej jest rzetelne i terminowe wypełnianie zadań projektowych, czyli udział w spotkaniach szkolnych, przygotowanie materiałów, aktywność. Ocenie podlega wartość jakościowa i merytoryczna pracy oraz wkład Ucznia w zadanie.
3. Oceny dokonuje Zespół projektowy składający się z Koordynatora projektu i Nauczycieli biorących udział w projekcie.
4. Ocena wyrażona jest w punktach. Za każde zadanie Uczniowie mogą otrzymać od 0 do 2 punktów.
5. W wymianie międzynarodowej mogą wziąć udział Uczniowie, którzy w ocenie Zespołu projektowego otrzymali łącznie najwyższą liczbę punktów oraz spełniają jednocześnie następujące warunki:
	1. są w wieku 13-15 lat,
	2. posługują się językiem angielskim w stopniu co najmniej komunikatywnym,
	3. rodzice/opiekunowie prawni wyrazili zgodę na ich udział w mobilności,
	4. posiadają ważne dokumenty uprawniające do pobytu za granicą, tj. dowód osobisty lub paszport, dokumenty upoważniające do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejską Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego oraz inne dokumenty wymagane przez władze kraju docelowego lub tranzytowego (np. dokumenty potwierdzające szczepienia).
6. W przypadku gdy kilku Uczniów otrzymało taką samą liczbę punków oraz spełniają jednocześnie warunki określone w pkt 5 niniejszego Regulaminu, a nie mogą pojechać z uwagi na brak miejsc, decyzję o zakwalifikowaniu do wyjazdu podejmuje Zespół projektowy i Dyrektor szkoły.
7. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do wyjazdu tworzą listę rezerwową.
8. Rezygnacja Ucznia z wyjazdu do szkoły partnerskiej może nastąpić wyłącznie z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych. W takiej sytuacji Zespół projektowy i Dyrektor szkoły wyznaczają Ucznia z listy rezerwowej.
9. Rodzice/opiekunowie prawni Ucznia, który zrezygnował z wyjazdu zobowiązani są do pokrycia kosztów poniesionych przez szkołę w związku z tym wyjazdem.
10. Z funduszu projektowego współfinansowanego przez Komisje Europejską pokrywane są wydatki związane z kosztami podróży, ubezpieczenia, wyżywienia, opłaty za udział w wydarzeniach objętych programem (wycieczki, muzea itp.).
11. Uczeń powinien posiadać tzw. kieszonkowe – niewielką kwotę pieniędzy na drobne wydatki, które nie są pokrywane z funduszu projektowego.
12. W trakcie wymiany Uczniowie mają zapewniony nocleg u rodzin Uczniów ze szkół partnerskich lub w przypadku, gdy szkoła goszcząca nie zapewni noclegów, Uczniowie i Nauczyciele będą zakwaterowani w hotelu lub hostelu.

Część IV Postanowienia końcowe

1. Zasady zostały przyjęte w drodze Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 20 im. Jana Gutenberga Fundacji Szkolnej w Warszawie.
2. Zasady obowiązują przez cały okres realizacji projektu.
3. Wszelkie kwestie nieobjęte niniejszymi Zasadami będą rozstrzygane przez

Koordynatora projektu i Dyrektora szkoły.

1. Treść niniejszych Zasad jest dostępna u Koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły pod adresem www.fundacjaszkolna.edu.pl

Koordynator projektu Dyrektor szkoły

………………………. ……………………

Katarzyna Łastawiecka Sylwia Włodarczyk